

CRUISE CARD

Et enkelt betalingsmiddel for grupper om bord!

Cruise card er en kredittkortløsning til bedrifter som ønsker å betale ytelser ved reisens slutt i resepsjonen om bord eller som faktura i etterkant. Kortet kan benyttes i alle skipets barer, restauranter og butikker. Bedrifter som ønsker å benytte Cruise Card søker om dette ved å fylle ut og sende inn skjemaet senest 7 virkedager før avreise. Ved å underskrive godtar dere samtidig brukervilkårene for Cruise Card som er gjengitt nedenfor.

Dersom søknaden blir innvilget, vil et Cruise Card bli utdelt på avreisedagen.

Brukervilkår for Cruise Card

1. Definisjoner

- a. «Kort» betyr Cruise Card
- b. Kortinnehaver er den personen som kortet er utstedt til.
- c. Kontoinnehaver er det firma/ den organisasjonen som skal gjøre opp for debiteringer foretatt med kortet.
- d. «Konto» betyr den konto som kontoinnehaver er ansvarlig for og som belastes ved bruk av kortet.

2. Betalingsansvar

- a. Kontoinnehaver er ansvarlig for alle debiteringer som foretas med kortet.

3. Bruk av kortet

- a. Kortet er Color Lines eiendom som kortinnehaver kan benytte i samsvar med disse brukervilkårene.
- b. Kortet er strengt personlig og kan ikke overdras eller brukes av andre personer enn kortinnehaver.
- c. Kortet kan kun benyttes om bord på Color Lines skip.
- d. Varer eller tjenester kjøpt ved bruk av kortet må ikke videreselges eller returneres mot kontant betaling. Varer kan returneres mot kreditering av kontoen såfremt Color Line i egenskap av selger samtykker i at varene returneres og at det kan fremlegges kvittering for kjøpet.
- e. Kortet er signaturbasert ved bruk.
- f. Kortinnehaver skal på oppfordring fra Color Line fremvise gyldig legitimasjon.
- g. Ved bruk av Cruise Card kan man legge en kreditt på valgt størrelse på deltakernes boardingkort. Dette kan avgrenses til å kun gjelde i bar/restaurant og/eller butikk. Kontoinnehaver blir kun belastet for det reelle forbruk. Vi gjør oppmerksom på at det ikke gis signaturkvittering på kjøp med boardingkort, men at hva som er kjøpt vil fremkomme på fakturaen.



4. Fakturering og betaling

- a. Oppgjør for bruk av kortet skjer ved hver endt seiling. Det skjer kun ett oppgjør ved tur/retur seilinger. Kortinnehaver skal i denne forbindelse henvende seg i resepsjonen om bord før ilandstigning. Der blir kortinnehaver forelagt samlefaktura til godkjenning og oppgjør. Etter at oppgjøret er foretatt er det ikke anledning til ytterligere debitering av kontoen på samme seiling.
- b. Oppgjør av kontoen skjer kontant eller med kredittkort før avstigning. Hvis dette ikke er mulig kan faktura sendes pr e-mail eller post mot et tilleggsgebyr.
- c. Fakturaen fra Color Line er i utgangspunktet i norske kroner. Det gis anledning til å betale i annen valuta etter den til enhver tid gjeldene vekslingskurs Color Line benytter.
- d. Når man betaler med Cruise Card får man en kundef kopi av kvitteringen. Denne må man sørge for å beholde selv for kontroll. Dersom man ønsker at Color Line skal fremlegge kopi av underskriftsbilag, påløper det et behandlingsgebyr på kr 500,- .

5. Tap av kortet

- a. Kortet skal oppbevares på en betryggende måte. Kortinnehaveren skal umiddelbart melde tap av kortet til resepsjonen om bord på skipet.
- b. Kortinnehaver og kontoinnehaver er solidarisk ansvarlig for tap som følge av andres misbruk av kortet forutsatt at:
 - i. Kortinnehaver har tapt kortet ved forsett eller grov uaktsomhet.
 - ii. Kortinnehaver har unnlatt å underrette Color Line snarest mulig etter å ha fått kjennskap til tap av kortet eller innen rimelig tid etter tapet.
- c. Hvis Color Line uten unødvendig forsinkelse får melding om tap av kortet og kortinnehaver for øvrig ikke har opptrådt grovt uaktsomt/ forsettlig i sin håndtering av kortet, er kortinnehavers ansvar begrenset til maksimalt kr 500,-.
- d. Ved meldt tap av kort vil kortinnehaver få utstedt et erstatningskort ved henvendelse til resepsjonen om bord. Dersom et kort som er meldt tapt senere kommer til rette, skal det gjenfunne kortet likevel ikke benyttes mer.

6. Oppsigelse

- a. Color Line kan når som helst si opp denne avtalen med omgående virkning.

7. Diverse

- a. Enhver tvist som springer ut av denne avtalen skal løses etter norsk rett. Partene vedtar Oslo Byrett som verneting. Denne avtale er undertegnet i 2 eksemplarer, en til hver av partene.



Firmanavn:	Click here to enter text.	
Organisasjonsnummer:		
Fakturaadresse	Click here to enter text.	
E-mail adresse (Trykk Alt Gr+2 for @):	Click here to enter text.	
Kontaktperson:	Click here to enter text.	
Kort utstedes til:		
Booking nr		
Avtalt Kreditt PPS:	Click kr here to enter text.	
Kreditt PPS	Gyldig bar/restaurant <input type="checkbox"/>	Gyldig hele skipet <input checked="" type="checkbox"/>
Ønsket betalingsmåte:		
Kredittkort ved ankomst:	Ingen gebyr <input type="checkbox"/>	
Faktura tilsendt i ettertid pr e-mail:	Gebyr kr 150,- <input type="checkbox"/>	
Faktura tilsendt i ettertid pr post:	Gebyr kr 150,- <input type="checkbox"/>	
<i>Vi søker herved om å benytte Cruise Card på vår bestilte reise, og aksepterer brukervilkårene for dette. Vi har heller ingen innvendinger mot at Color Line sjekker vår kredittverdighet i forbindelse med behandling av søknaden.</i>		
<i>Sted:</i>		
<i>Dato:</i>		
<i>Signatur:</i>		
For Color Line:		
<i>Søknad innvilget:</i>	<i>JA</i>	
<i>Kundenr:</i>		
<i>Dato:</i>		
<i>Kontaktperson Color Line:</i>		